

厚生労働省老健局総務課長 殿

株式会社
代表取締役厚生労働省
老健 太郎

令和 8 年度老人保健健康増進等事業の国庫補助協議（応募）について

標記について、関係書類を添えて協議（応募）する。

1. 協議（応募）額 金 40,000 千円
2. 令和 8 年度老人保健健康増進等事業国庫補助協議（応募）額調書（別紙 1）
3. 法人の概況書（別紙 2）
4. 事業の実施体制（別紙 3）
5. 令和 8 年度老人保健健康増進等事業実施計画書及び国庫補助協議（応募）額内訳書（別紙 4）
6. 事業実施年間スケジュール表（別紙 5）
7. 老人保健健康増進等事業実施要綱第 5 条に基づく誓約書（別紙 6）
8. 添付書類
 - ・ 令和 8 年度歳入歳出（収入支出）予算（見込）書抄本
 - ・ 定款、寄付行為又はこれらに相当する規則等
 - ・ 役員名簿
 - ・ 理事会の承認を得た直近の財務諸表（貸借対照表、収支計算書、財産目録、正味財産増減計算書）
 - ・ 監事等による監査結果報告書
 - ・ 事業実績報告書
 - ・ その他（人件費・報償費の内規、その他事業費の積算根拠資料等）

担 当 者	株式会社厚生労働省老健局総務課企画調整係
所 属 部 署	老健 事業
氏 名	
TEL	000-0000-000
FAX	111-1111-111
E-mail	roukenjigyo@mhlw.go.jp;*****@mhlw.go.jp
通 知 等 送 付 先 〒	123-4567
住所	東京都千代田区霞が関 1 - 1 - 1

令和 8 年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）所要額調査書

（都道府県名、市町村名又は法人名： 株式会社厚生労働省 ）

公募時期	テーマ番号	事業名	事業実施目的・事業内容	国庫補助協議（応募）額 （単位：千円）
当初	1	〇〇の効果に関する調査研究事業	事業概要を記載	25, 000千円
当初	2	××の取組に関する調査研究事業	事業概要を記載	15, 000千円
合		計	（ 2 件）	40, 000千円

法人の概況書

法人名	株式会社厚生労働省			代表者氏名	代表取締役老健 太郎				
住所	〒 123-4567 東京都千代田区霞が関 1 - 1 - 1			代表電話番号	000-0000-000				
				職員数	150 人				
法人設立年月日	昭和	4	年	1	月	1	日	(うち常勤)	140 人
任意団体設立日	昭和	1	年	1	月	1	日		
会員数	なし		会員資格	なし					
事業内容	<div>・ ~~~~~</div> <div>・ ~~~~~</div>								
直近過去 5 年間の 実績等 (活動内容)	<div>令和〇年 ・ XXに関する調査研究事業</div> <div>令和〇年 △△に関する調査研究事業</div> <div>令和〇年 □□に関する調査研究事業</div> <div>令和〇年 ◇◇に関する調査研究事業</div> <div>令和〇年 ◎◎に関する調査研究事業</div>								

誓 約 書

令和 8 年度老人保健健康増進等事業の実施にあたり、同事業実施要綱第 5 条第 1 項及び第 2 項を遵守することを誓約する。

令和8年3月31日

団体住所：	東京都千代田区霞が関 1 - 1 - 1
団体名：	株式会社厚生労働省
代表者名：	老健 太郎

【参考】老人保健健康増進等事業実施要綱（抄）
（事業の実施主体の責務）

第 5 条 実施主体は、評価委員会に申請する際に、実際に事業を行う事業担当者と金銭の管理（出納を含む）を行う経理担当者を明確にし、各担当者が法令等を遵守する旨を誓約した書面を提出しなければならない。なお、経理担当者は事業担当者を兼ねることはできない。

2 実施主体は、評価委員会に申請する際に、事業が終了した時点で必ず成果物（調査研究等をまとめた報告書）を作成し提出する旨を誓約する書面を提出しなければならない。

3～6（略）

令和 8 年度老人保健事業推進費等補助金（老人保健健康増進等事業分）事業実施計画書及び国庫補助協議額内訳書

都道府県、市町村又は法人名		
株式会社厚生労働省		
テーマ番号	当初	2

①事業名	XXの取組に関する調査研究事業		
[新規・継続事業の別]	新規		
②事業実施目的	~~~~~		
③事業概要	~~~~~		
④事業計画	~~~~~		
⑤国庫補助所要額	15,000	千円	
⑥事業実施予定期間	令和 8 年 内示日	～	令和 9 年 3月31日
⑦事業実施予定場所	社内		
⑧国庫補助協議（応募）を行う理由 （新規実施または継続実施の必要性）	~~~~~		
⑨事業の効果及び活用方法 （今後の展開）	~~~~~		

⑩倫理面への配慮	~~~~~
⑪本事業における過去3か年の事業名（交付額）（実施年度）	〇〇に関する調査研究事業（〇〇,〇〇〇千円）（〇〇年度） ×△に関する調査研究事業（〇〇,〇〇〇千円）（〇〇年度）
⑫当該年度における他の補助事業等への申請（応募）状況	~~~~~

調査事業計画書①

調査名		××に関する調査
調査対象	調査対象地区	~~~~~
	調査対象者等	~~~~~
	悉皆・抽出の別	抽出
	調査方法	~~~~~
	調査客対数	~~~~~
調査内容		~~~~~
調査時期		内示日から令和 8 年12月31日
調査結果の主要集計項目		~~~~~
調査結果の活用方法		~~~~~
その他参考事項		

(注) 1つの事業で複数の調査事業を行う場合は、調査事業毎に別葉として作成すること。

2. 国庫補助協議額内訳書

テーマ番号	2
-------	---

都道府県名、市町村名又は法人名
株式会社厚生労働省

経費区分	対象経費の支出 予定額（円）	積 算 内 訳 書							備考
報酬	509,000	「〇〇事業検討委員会」委員手当							
		委員長	17,100	×	5回	×	1名	=	83,000
		委員	14,600	×	5回	×	6名	=	426,000
給料	*****	ワーキングチーム（医師）賃金							
			19,700	×	*日	=			*****
		施設統計調査員賃金	11,400	×	*日	=			*****
		事務局職員雇上賃金	11,400	×	*日	=			*****
報償費〔諸謝金〕	*****	シンポジウムパネリスト謝金							
			7,700	×	×5名	×	×3回	=	*****
		原稿執筆謝金	2,100	×	×15枚	=			*****
旅費（国内旅費）	*****	〇〇調査旅費（A市－B市）							
			8,500	×	×2名	=			*****
		〇〇調査旅費（都内近郊）	1,000	×	×3名	×	×5回	=	*****
		〇〇研究委員会出席旅費	25,000	×	×1名	×	×5回	=	*****
消耗品費	*****	アンケート用紙送付用封筒購入費							
			20	×	×500枚	×	×1.1	=	*****
		調査様式配布用CD-R購入費							
			500		（10枚入）	×	×5冊	×	×1.1
						=			*****
		事務局消耗品一式	10,000						（高額となる場合は、内訳も記載）
食糧費〔会議費〕	*****	〇〇事業検討委員会							
			500	×	×8名	×	×7回	=	*****
印刷製本費	*****	アンケート票印刷費							
			15	×	×10頁	×	×300部	=	*****
		報告書印刷費	450	×	×200冊	×	×1.1	=	*****
役務費〔雑役務費〕	*****	データ入力外注							

		業務マニュアル一式梱包業務							

役務費〔通信運搬費〕	*****	調査票郵送料							
			240	×	×500か所	=			*****
委託料	*****	施設訪問調査事業委託							

		自治体データ収集業務委託							

使用料及び賃借料	*****	住民向け講演会会場借上代							
			200,000	×	×1日	×	×1.1	=	*****
		分科会会場借上代	30,000	×	×4部屋	×	×5回	=	*****
合 計	15,000,600	（国庫補助協議額 15,000 千円）							

（注）1. 事業ごとに別票とすること。

2. 「経費区分」欄には、交付要綱の4の別表の第3欄に定められた対象経費により記入すること。

事業全体のとりまとめ

役職名 ○○
氏名 老健 次郎

事業担当者(当省との連絡担当者)

役職名 ▲▼
氏名 老健 花子
担当する事業の内容
・ ~~~~~

事業担当者

役職名 ■■
氏名 厚労 太郎
担当する事業の内容
・ ~~~~~

事業担当者

役職名 ●●
氏名 老健 冬子
担当する事業の内容
・ ~~~~~

事業担当者

役職名 ▲▼
氏名 老健 秋子
担当する事業の内容
・ ~~~~~

事業担当者

役職名
氏名
担当する事業の内容
・

事業にかかる経理担当者

役職名 *****
氏名 経理 夏男

賃金職員

R8.10	～	R9.1	1 名
	～		名
	～		名
	～		名
	～		名

担当する事業の内容

- ・ データ入力
- ・
- ・
- ・
- ・

厚生労働省老健局総務課 御中

事業担当者のエフォート管理について

以下のとおり当法人のエフォート管理（予定）についてご報告いたしますとともに、業務実施体制につきまして問題ないことをご報告いたします。

記

事業担当者名	該当事業エフォート(%)			事業以外エフォート	備考
	1	2			
老健 次郎	2	5		93	
老健 花子	30	20		50	
厚労 太郎	80	5		15	
老健 春子	10	0		90	
老健 冬子	0	30		70	
老健 秋子	0	55		45	

事業実施年間スケジュール表

都道府県、市町村又は法人名：株式会社厚生労働省

事業名： XXの取組に関する調査研究事業

令和8年4月		5月	6月	7月	8月	9月
事業実施内容		第1回検討会開催 ●				
		第2回検討会開催 ● 調査票案の作成				
10月	11月	12月	令和9年1月	2月	3月	
実態調査の実施 →		第3回検討会開催 ●				
調査結果の分析 →		第4回検討会開催 ●				
報告書の印刷配布 →		事業実績報告書作成 →				

「⑦事業内容」について、どのようなスケジュールで事業を実施していく予定かを記入すること。